**“YO PRACTICO HÁBITOS Y ACTITUDES PARA DESARROLLAR MIS APRENDIZAJES.”**

**Asignatura: Orientación Curso: 4° Año básico**

**Fecha: 27 de julio al 07 de Agosto de 2020. Docente: Adriana Azúa Henríquez /Ps. Daniela Garrido González**

**Nombre del Estudiante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**I.- Objetivo de aprendizaje: (OA 9)** Manifestar hábitos y actitudes de esfuerzo e interés que favorezcan el aprendizaje, como: asistir puntualmente a clases y cumplir a tiempo con los trabajos pedidos u organizar su tiempo y sus útiles y respetar el estudio y el trabajo de otros y evitar el plagio y la copia y preguntar y buscar información sobre temas de su interés y desarrollar actividades en relación con sus propios intereses.

**II.- Contenido:** Hábitos y actitudes que favorecen el aprendizaje.

Indicador de evaluación: Organizan y planifican el uso de su tiempo para alcanzar sus metas

Registran diariamente tareas, pruebas y responsabilidades

* **III.- Objetivo de la clase:** Organizar y planificar el uso de su tiempo para alcanzar sus metas, registrando diariamente tareas, pruebas y responsabilidades, para mantener sus útiles, libros y cuadernos ordenados.

**IV.- Indicaciones generales:** Debes leer atentamente la actividad, seguir las instrucciones y respetar los espacios asignados para responder. **Recuerda que las actividades serán evaluadas de manera formativa.**

****

* **Responde:**

1. ¿Sabes algo sobre la organización?........................................................................
2. ¿Crees tú que organizarte te ayudaría en tu desempeño como estudianye?...............................................................................................................

**Ticket de entrada**

**INTRODUCCIÓN**

**La organización es una habilidad que te permite el poder ordenarse a ti mismo/a para el cumplimiento de tus metas.**

**La organización y la planificación siempre van juntas.**







Consejos para poder organizar mejor tus rutinas.

1. Define tus metas, esto es escoger lo que te gustaría lograr en el futuro y trabajar para cumplirlo.
2. No te distraigas haciendo otras actividades, es bueno descansar, pero no por largo tiempo.
3. Si no puedes pide ayuda.
4. Respeta tus tiempos de descanso.
5. Realiza actividades entretenidas durante el día
6. Aliméntate saludablemente.

**V.-**

**ACTIVIDAD**

* **Para que puedas comenzar a organizar y planificar tu día necesitas saber qué es lo que debes hacer y que necesitas.**
* **Completa la siguiente tabla de la semana siguiendo las instrucciones.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Lunes** | **Martes** | **Miércoles** | **Jueves** | **Viernes** |
| **En la mañana:**  **Actividad importante por hacer** |  |  |  |  |  |
| **En la tarde**  **Actividad importante por hacer** |  |  |  |  |  |
| **Materiales que necesito** |  |  |  |  |  |
| **Lugar donde guardo mis cuadernos y libros** |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ticket de salida**  **SALIDA** | * **Responde**  1. **¿Qué es la honestidad?**   **………………………………………………………………….**  **………………………………………………………………….**   1. **¿Crees que ser honesto ayuda en la organización?**   **………………………………………………………………** |

**VI.-** **Retroalimentación:** Recuerda que hemos estado aprendiendo que, para resolver un conflicto, es muy importante aprender a escuchar y ponerse en el lugar del otro.

***QUE TENGAS ÉXITO EN LA REALIZACIÓN DE LA GUÍA.***

**VII.- Fecha de envío:** miércoles 12 de agosto de 2020.

**VIII.- Cómo y/o donde enviar:** Puedes entregarla el miércoles desde las 10 a las 13 hrs.

adjúntala al siguiente correo: [daniela.garrido@colegio-reneschneider.cl](mailto:daniela.garrido@colegio-reneschneider.cl)